

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации плана противодействия коррупции за 3 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Выполнение мероприятия	Ответственный исполнитель
	Организация совещания с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области, по вопросам противодействия коррупции		Совещание по вопросам противодействия коррупции с руководителями проводилась в апреле 2019 года.	Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента.
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения				
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	В учреждении разработаны следующие документы: -Антикоррупционная политика; -Кодекс этики служебного поведения работников; -Положение об оценке коррупционных рисков; -Порядок организации работы телефона горячей линии; -Порядок уведомления о конфликте интересов; -Отраслевой план противодействия коррупции на 2019 год.	И.Н. Цыганов
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Антикоррупционные положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения своевременно вводятся	Н.В. Фоменко Е.И. Медведева И.Н. Цыганов
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.				
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников	Постоянно	Информация размещена на стендах учреждения и на официальном сайте учреждения	И.Н. Цыганов

	учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).			
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике.	Постоянно	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции не принимали.	И.Н. Цыганов
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Разработан порядок организации работы телефона горячей линии.	Н.В. Сысоева
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	На официальном сайте учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции» и размещается информация в актуальном состоянии.	Е.И. Медведева
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	к 9 декабря	-----	И.Н. Цыганов
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Выявленных фактов коррупции среди сотрудников учреждения не было.	С.С. Сосян И.Н. Цыганов
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения.				
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Информации не поступало	С.С. Сосян И.Н. Цыганов

3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости.	Информация размещена на сайте учреждения и на стендах.	И.Н. Цыганов
3.3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года.		С.С. Сосян
3.4.	Анализ предоставленных руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 1 сентября	-----	Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента.
3.5.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Требования, установленные статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» соблюдается	И.Н. Цыганов
3.6.	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение года по мере необходимости.	Уведомлений не было.	И.Н. Цыганов
3.7.	Соблюдение требований, установленных	В течение года	Требования, установленные частью 4 статьи 12	С.С. Сосян

	частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в учреждении соблюдаются.	И.Н. Цыганов
3.8.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Ограничения, установленные статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» соблюдаются.	С.С. Сосян И.Н. Цыганов
3.9.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Ограничения, установленные статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» соблюдаются.	С.С. Сосян И.Н. Цыганов
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Обеспечивается контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Пожилова Т.В., Худякова А.Н., Истоминская Т.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	С.С. Сосян
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Пожилова Т.В.
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Пожилова Т.В.
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.				
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений в адрес учреждения не поступало.	И.Н. Цыганов

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	И.Н. Цыганов Е.И. Медведева
5.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Обеспечивается соблюдение регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.).	Т.А. Комарова
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Постоянно проверяется качество предоставляемых услуг.	Т.А. Комарова
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Постоянно	Порядок предоставления платных услуг учреждением соблюдается.	С.С. Сосян
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Информация о перечне и содержании платных и бесплатных услуг обновляется своевременно и размещается на стендах учреждения	Н.А. Хлупина С.Б. Потанина
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально		И.Н. Цыганов

И.о. Главного врача БУЗ ВО «Бабушкинская ЦРБ» _____

